

Tudnivalók

A leckeönyv a tanulmányok és a végzőzónijárny (abszolutorium) igazolására szolgáló közokirat, amely tartalmazza a tanulmányi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatokat.

A hallgató részére a beíratkozáskor át kell adni a leckeönyvet.

A bejegyzéseket kezezéssel és aláírással kell ellátni. A hallgató – az intézmény szabályzatának előírt rendelkezése hiányában – a felvett tananyagok, tantárgy-egységek adatait és felvételi jegyzetét be a leckeönyvbe. A további adatok bejegyzésére jogosultakról a felsőoktatási intézmény szabályzata rendelkezik.

Egy felsőoktatási intézményben ugyanarról a személyről a hallgatói jogviszonyának fennállása alatt egy leckeönyvet kell vezetni.

A leckeönyvnek a hallgató személyes adatait tartalmazó részét a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon kell kitölteni, illetve hitelesíteni.

A felsőoktatási intézmény rektora vagy a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott vezető a leckeönyvben a hallgató felvételt és beíratkozását aláírásával igazolja.

A beíratkozott hallgató tanterveinek, tantárgy-egységeinek adatait és felvételt, valamint az oktatási, tanár nevét a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon kell bejegyezni a leckeönyvbe. A bejegyzés hitelességét a tanulmányi hivatal igazolja.

A tantárgy, tantárgy-egység követelményeinek teljesítését az oktatási, tanár, illetve akadémizációs esetén az intézmény szabályzatában meghatározott más személy saját kezű aláírásával igazolja.

A tanulmányi időszak lezárását követően a hallgató által a felvételi és megszerzett kreditok számát, a kreditindexet, a tanulmányi átlagot a leckeönyvben fel kell tüntetni. Az adatokat a felsőoktatási intézmény vezetője vagy a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott vezető igazolja.

A záróvizsgára vonatkozó bejegyzések törzslapra való átvétele, illetőleg a törzslap lezárása után a leckeönyvet a hallgatóknak ki kell adni.

Ha a hallgató tanulmányait átvételről más felsőoktatási intézményben folytatja, az előírt felsőoktatási intézmény a hallgatói jogviszony megszüntetésének időpontját a leckeönyvbe bejegyzni és a leckeönyvet hivatalból átadni az illetékes felsőoktatási intézményhez, ahol a tanulmányi hivatal a hallgatói jogviszony lezárásáig vonatkozó adatokat a leckeönyvbe bevezeti.

A tanulmányok folytatásától eltiltást, a felsőoktatási intézményből való kizárást vagy a tanulmányok felbontását a tanulmányi és vizsgaszabályzat megfelelő rendelkezése hivatkozva a leckeönyvbe be kell vezetni.

A hallgató részére hallgatói jogviszonyának megszűnéséskor – az átvétel esetén kivételével – a leckeönyvet ki kell adni.

Járvást a leckeönyvben csak az végezhet, aki a járvandó bejegyzés megjelölésére jogosult. A járvást az arra jogosult személy aláírásával és kezezéssel köteles igazolni.

A leckeönyv beírása esetén a hallgató részére újabb leckeönyvet kell kiadni úgy, hogy azt az eredeti leckeönyvhöz számváltáshatárannal hozzá kell fűzni, és a leckeönyvekben a hozzájuk rögzített leckeönyvek sorszáma fel kell tüntetni.

Sorszám: PT K 027735

DEBRECENI EGYETEM-Debrecen FI17198

a felsőoktatási intézmény neve, székhelye, intézményi azonosítója

A hallgató hallgatóazonosítója: _____

A hallgató törzskönyvi száma: T001698/FI17198

E leckeönyv tulajdonosa:

GABRIEL ZOLTÁN

(név, születési név)

akí DEBRECEN településen

HATÁR-BIHAR megyében

MATYAR országban

1988 év február hó 23. napján született,

MATYAR állampolgár,

anya születési neve: TILICZKY MARIA

Hallgatói jogviszony létrejött: 2007 év szeptember hó 3. nap

DE-Ágargazdasági és Vidékfejlesztési Kar (intézmény) hallgatója.

Kelt: Debrecen 2007. szeptember hó 3. nap

a beíratkozás igazolójának aláírása

A hallgató hallgatói jogviszonya megszűnt.

A megszűnés időpontja: _____ év _____ hó _____ nap

Kelt: _____ év _____ hó _____ nap

aláírás